

## Beneficios

### Mejore el control sobre sus cuentas a pagar.

Administre sus gastos de manera más efectiva con acceso a la información integral de los proveedores, programación, seguimiento de pagos y respuestas actualizadas para sus consultas sobre el estado actual del flujo de caja.

### Administre a sus proveedores de forma efectiva.

Ahorre tiempo y mejore la eficiencia optimizando la información del proveedor para una recuperación instantánea de la facturación, descuentos en pagos y otra información cuando sea necesario.

### Mejore su productividad.

Reduzca sus costos generales y permita que su personal opere con vales y programación de pagos automatizados, documentos personalizados e ingreso intuitivo de transacciones.

### Mantenga la información clave al alcance de la mano.

Encuentre la información necesaria para tomar las mejores decisiones de negocios, con herramientas y ventanas de consultas muy fáciles de usar y con una suite de informes que le permiten analizar de manera precisa las actividades de sus cuentas a pagar.

### Simplifique la asignación de gastos.

Facilite la tarea de diferir pagos o costos a lo largo de múltiples períodos con cálculos automáticos y asientos personalizados en el libro diario para satisfacer sus necesidades de negocio.

## Gestión de Cuentas a Pagar en Microsoft Dynamics GP.

Mejore el control de los gastos con información actualizada. Gestión de Cuentas a Pagar de Microsoft Dynamics™ GP le permite tomar decisiones más inteligentes y rápidas sobre sus cuentas a pagar. Para lograr un mayor retorno de la inversión, administre sus proveedores con más eficiencia y ahorre esfuerzos automatizando diversas tareas complejas o de rutina.

### Marque o desmarque fácilmente proveedores o facturas del lote de pagos.



La navegación basada en listas facilita la selección de transacciones de proveedores y la búsqueda de detalles de transacciones.

## Características

Información integral del proveedor.	Encuentre respuestas instantáneas para consultas sobre cuentas a pagar y actividades de proveedores con vistas de transacciones sin publicar, publicadas e históricas. Además, acceda a información completa del proveedor, créditos, pagos, entre otros tipos de datos.
Información integral del proveedor.	Optimice la información del proveedor con categorías de proveedores para un mantenimiento consistente de registros y datos integrales, incluyendo direcciones, métodos de envío, cuentas de compras predeterminadas e información definida por el usuario.
Administración del pago en cuotas.	Automatice los pagos en cuotas de los proveedores creando programas, calculando intereses, amortizando montos y creando pronósticos del impacto de los índices variables de intereses, montos de pagos y cambios de cuotas.
Control de Gastos.	Maneje los gastos con absoluto control sobre las ejecuciones de cheques y seguimiento de pagos.
Gestión de cuentas de control.	Administre sus cuentas de control a pagar registrando los segmentos, tales como el centro de costos, división, departamento, programa o fondo, y muestre una división por valores de segmento de su cuenta central de control a pagar. Elimine la necesidad de conciliar manualmente los segmentos de creación de informes y obtenga una cuenta verdadera de montos adeudados por valor de segmento.
Publicación automática.	Automatice la publicación por cada proveedor en la cuenta designada del Libro Mayor General para transacciones periódicas y optimice la distribución a proveedores sin cuentas de compras especificadas.
Lotes de verificación: menos y más precisos.	Edite cheques individuales en un lote antes de procesarlos visualizando todos los proveedores y facturas en una única ventana, marcando y desmarcando proveedores y pagos antes de su liberación.
Múltiples direcciones remitentes de los proveedores.	Cree cheques independientes para múltiples direcciones remitentes de proveedores sin tener que configurar registros independientes de proveedores para cada uno.
Mejoras referidas al formulario 1099.	Aumente la flexibilidad para definir la información requerida para el formulario 1099, especificando un tipo de impuesto 1099 y número de recuadros por default para un proveedor, o ajustando los tipos de impuesto 1099 y montos de recuadro por cada transacción. Imprima un único formulario 1099 en múltiples recuadros o imprima múltiples formularios 1099 basándose en el tipo de impuesto para un único proveedor.
Conciliador del libro mayor auxiliar.	Identifique las diferencias de conciliación entre la Gestión de Cuentas a Pagar y el Libro Mayor General.
Flujo de trabajo.	Aproveche al máximo el flujo de trabajo brindado a través de Microsoft Office SharePoint® Server un lote de Gestión de Cuentas a Pagar a uno o más individuos para su aprobación.
Creación de informes completos de cuentas a pagar.	Cree una suite integral de informes de cuentas a pagar que puedan ordenarse por año calendario o fiscal con visualización y búsqueda en pantalla, o bien combínelos con otros módulos de Microsoft Dynamics GP, tales como Report Writer o Crystal Reports, para una mayor flexibilidad en la creación de informes.

Para más información sobre Microsoft Dynamics GP, visite [www.microsoft.com/latam/dynamics/gp](http://www.microsoft.com/latam/dynamics/gp).

© 2007 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados. Microsoft, Microsoft Dynamics, el logo Microsoft Dynamics y Microsoft Office SharePoint Server son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países. Este documento es para uso informativo únicamente.

**Microsoft®**